

Số: 05/KH-UBND

Son Giang, ngày 22 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện đề án 447 của UBND huyện về đổi mới phương thức hoạt động của UBND cấp xã nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành gắn với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 6, khóa XII của Đảng

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đổi mới phương thức hoạt động của UBND xã nhằm nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước của các bộ phận chuyên môn và công tác tham mưu cho UBND xã điều hành thực hiện tốt nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh trên địa bàn xã.

- Xây dựng hoàn thiện, tổ chức bộ máy hoạt động hiệu lực, hiệu quả, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới. Sắp xếp tinh gọn bộ máy, biên chế, nâng cao chất lượng và đời sống cán bộ, công chức, người lao động.

- Gắn việc thực hiện của Đề án 447 với việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, Chỉ thị 35-CT/TU, Kết luận 05 - KL/TU của Ban thường vụ Tỉnh ủy và Quyết định 52/2017/QĐ-UBND của UBND tỉnh, Kết luận 29-KL/TU ngày 22/7/2021 của BTV Tỉnh ủy Hà Tĩnh. Quán triệt sâu rộng đến tận cán bộ, công chức nắm vững và thực hiện có hiệu quả từ đó chủ động, sáng tạo trong công tác chỉ đạo, điều hành, tham mưu thực hiện nhiệm vụ theo chức năng của mình và nâng cao hoạt động của Ủy ban nhân dân.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ

1. Thực hiện trách nhiệm, thẩm quyền giải quyết công việc

1.1. UBND xã giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã tiếp tục quán triệt và chỉ đạo thực hiện đầy đủ, chính xác các quy định về trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc thuộc thẩm quyền chung và thẩm quyền riêng của Chủ tịch UBND xã được quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Quyết định 04 của Bộ nội vụ, Nghị định 112 của Chính phủ và được cụ thể hóa thành Quy chế hoạt động của UBND xã nhiệm kỳ 2021 – 2026 và Quyết định số 110/QĐ-UBND ngày 23/8/2021 của UBND xã về phân công nhiệm vụ cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã; không để xảy ra tình trạng ban hành văn bản trái thẩm quyền, sai thể

thức; chủ động triển khai, giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của địa phương, đáp ứng kịp thời yêu cầu phát triển.

- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở, UBND cấp xã thảo luận tập thể và quyết định theo đa số các vấn đề được quy định tại Điều 124 Luật Tổ chức chính quyền địa phương và những vấn đề quan trọng khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã.

Đồng thời, với việc thực hiện tốt chức năng quản lý, điều hành tại địa phương theo thẩm quyền, UBND cấp xã chấp hành nghiêm túc sự chỉ đạo, điều hành của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện.

1.2. Về cách thức giải quyết công việc của UBND cấp xã

- Thảo luận tập thể và quyết nghị từng vấn đề tại phiên họp UBND cấp xã.
- Đối với một số vấn đề do yêu cầu cấp bách hoặc không nhất thiết phải tổ chức thảo luận tập thể, theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND cấp xã, Văn phòng UBND cấp xã gửi toàn bộ hồ sơ và Phiếu lấy ý kiến đến từng thành viên UBND để xin ý kiến.

- Các quyết định tập thể của UBND cấp xã được thông qua khi có quá nửa số thành viên đồng ý. Trường hợp xin ý kiến các thành viên UBND cấp xã bằng hình thức phiếu lấy ý kiến, thì:

+ Nếu vấn đề được quá nửa thành viên UBND cấp xã đồng ý, thì Văn phòng trình Chủ tịch UBND cấp xã quyết định và báo cáo trong phiên họp UBND cấp xã gần nhất.

+ Nếu vấn đề không được quá nửa thành viên UBND cấp xã đồng ý, thì Văn phòng báo cáo Chủ tịch UBND cấp xã quyết định việc đưa ra thảo luận tại phiên họp UBND cấp xã.

1.3. Trách nhiệm, thẩm quyền, cách thức giải quyết công việc của Chủ tịch UBND cấp xã

- Chủ tịch UBND cấp xã chịu trách nhiệm lãnh đạo và điều hành toàn diện các hoạt động của UBND xã; có trách nhiệm giải quyết công việc theo quy định Luật tổ chức chính quyền địa phương và những nhiệm vụ khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã. Trực tiếp chỉ đạo giải quyết những vấn đề quan trọng, cấp bách, những vấn đề có tính chất liên ngành, liên quan đến nhiều lĩnh vực, đơn vị.

- Chủ tịch UBND cấp xã phân công công việc giữa Phó Chủ tịch, ủy viên UBND cấp xã; ủy quyền cho Phó Chủ tịch chỉ đạo công việc của UBND cấp xã khi Chủ tịch đi vắng; trực tiếp giải quyết công việc của Phó Chủ tịch khi Phó Chủ tịch đi vắng.

- Chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện nếu để xảy ra tình trạng tham nhũng, lãng phí, gây thiệt hại lớn; những vụ việc khiếu nại, tố cáo tồn đọng, kéo dài, phức tạp, đông người, vượt cấp tại địa phương.

2. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền

- Tiếp tục đổi mới tổ chức và hoạt động của UBND cấp xã: Đổi mới hoạt động, nâng cao năng lực quản lý, điều hành của các cấp trên cơ sở phân định rõ thẩm quyền, trách nhiệm giữa tập thể UBND, Chủ tịch UBND, các Phó Chủ tịch UBND theo quy định của pháp luật và quy chế hoạt động của UBND.

- Tăng cường và nâng cao năng lực hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên tất cả các lĩnh vực. Phân cấp quản lý cho phù hợp với tình hình mới, trước hết tập trung vào các lĩnh vực: Đất đai, giải phóng mặt bằng, xây dựng cơ bản, thu chi ngân sách, tổ chức cán bộ, CCHC,...

Tổng kết việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước trên tất cả các lĩnh vực và rút ra bài học kinh nghiệm trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong thời gian qua còn có một số tồn tại, yếu kém nêu trên.

- Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch về kinh tế, tài chính trong cơ quan, đơn vị. Công khai minh bạch cơ chế, chính sách, các dự án đầu tư, xây dựng cơ bản, mua sắm từ ngân sách nhà nước, huy động từ đóng góp nhân dân, quản lý và sử dụng đất đai, tài sản công, tiếp nhận và bổ nhiệm cán bộ, công chức.

- Kiểm tra thường xuyên trên các lĩnh vực, đặc biệt các vấn đề nổi cộm, bức xúc trong nhân dân; thực hiện tốt việc kê khai và công khai tài sản thu nhập của cán bộ, công chức theo quy định, tăng cường kiểm tra, giám sát của tổ chức đảng, chính quyền, Mặt trận và nhân dân đối với công tác phòng chống tham nhũng. Xử lý nghiêm, kịp thời các tổ chức cá nhân tham nhũng lãng phí (nếu có).

- Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, đặc biệt là Công chức Văn phòng - Thống kê là đầu mối rà soát thủ tục hành chính rà soát và bổ sung kịp thời thủ tục hành chính cấp xã, công khai đầy đủ, kịp thời tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Đồng thời thường xuyên rà soát bổ sung, thay thế, bãi bỏ những thủ tục, quy định của văn bản đã hết hiệu lực thi hành.

- Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch trên từng lĩnh vực chuyên môn được phân công theo năm, hàng quý, hàng tháng và hàng tuần. Từ đó tổng hợp, chỉnh sửa, bổ sung, hoàn chỉnh thành kế hoạch năm, quý, tháng, tuần của UBND xã.

- Chấn chỉnh lề lối làm việc của các cán bộ, công chức trong cơ quan, bảo đảm giải quyết công việc nhanh chóng, hiệu quả cao.

Thực hiện nghiêm Kết luận 35, kết luận 05 của Tỉnh ủy và Quyết định 52 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Kết luận 29 của Tỉnh ủy về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

3. Thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, lãng phí

Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của UBND xã, sẽ tổ chức, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các kết luận, kiến nghị, thanh tra, ý kiến chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện và của Trưởng các phòng, ban cấp huyện.

Tăng cường kiểm tra, giám sát của tổ chức đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể và nhân dân đối với công tác phòng chống tham nhũng. Triển khai thực hiện có hiệu quả cuộc đấu tranh phòng chống tham nhũng; xử lý nghiêm, kịp thời các tổ chức, cá nhân tham nhũng, lãng phí (nếu có). Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch trên các lĩnh vực theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

Gắn công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo với chấn chỉnh công tác quản lý nhà nước trên các lĩnh vực; giải quyết kịp thời, đúng quy định của pháp luật những khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền.

Tổ chức tiếp công dân theo đúng quy định tại Luật Tiếp công dân và các quy định của pháp luật hiện hành; Chủ tịch UBND xã duy trì thời gian tiếp công dân định kỳ vào thứ 5 hàng tuần và bố trí công chức Văn phòng tiếp công dân thường xuyên tại Phòng tiếp công dân. Đồng thời không ngừng nâng cao năng lực và phẩm chất cán bộ, công chức tiếp công dân để tiếp nhận, xử lý kịp thời các yêu cầu, kiến nghị của công dân, hoàn thành tốt nhiệm vụ.

4. Xây dựng bộ máy, đội ngũ cán bộ cấp xã

- Tập trung sắp xếp ổn định tổ chức bộ máy đi vào hoạt động có hiệu quả.
- Chỉ đạo, thực hiện tốt công tác quản lý Nhà nước trên tất cả các lĩnh vực, nhất là những vấn đề phức tạp, nhạy cảm như quản lý đất đai, xây dựng cơ bản, giải phóng mặt bằng, thực hiện các chính sách xã hội, thực hiện quy chế dân chủ, cải cách hành chính.
- Đánh giá việc quản lý, điều hành của cán bộ, công chức UBND xã để từ đó xếp mức độ hoàn thành nhiệm vụ và xét thi đua khen thưởng cuối năm.

Thực hiện đúng việc đánh giá cán bộ, công chức để làm cơ sở xếp loại và bình xét thi đua khen thưởng hàng năm.

- Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, đặc biệt là cán bộ quy hoạch được đào tạo và nâng cao chuyên môn nghiệp vụ.

Quy hoạch cán bộ một cách bài bản, khoa học, đúng người, đúng việc gắn với đánh giá, đào tạo và bố trí sử dụng sau đào tạo; lựa chọn, phát hiện những cán bộ trẻ có triển vọng để tạo nguồn cán bộ, đáp ứng được yêu cầu thực tế và lâu dài, đảm bảo tính kế thừa và phát triển.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND chỉ đạo và quán triệt đầy đủ các nội dung theo kế hoạch tới toàn thể cán bộ, công chức, không chuyên trách thuộc thẩm quyền.

2. Văn phòng UBND xã thường xuyên theo dõi, kiểm tra các bộ phận chuyên môn trong việc chấp hành và thực hiện kế hoạch này và báo hàng tuần, hàng tháng cho lãnh đạo UBND và có kế hoạch tham mưu Chủ tịch chỉ đạo thực hiện.

3. Cán bộ, công chức, không chuyên trách UBND phải nắm rõ nội dung kế hoạch và tổ chức thực hiện nghiêm túc.

4. Mặt trận tổ quốc và các tổ chức đoàn thể tăng cường vai trò giám sát việc cán bộ, công chức, không chuyên trách UBND xã thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện Hương Sơn;
- TT Đảng uỷ, HĐND;
- Cán bộ, công chức UBND;
- Không chuyên trách UBND;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Thắng